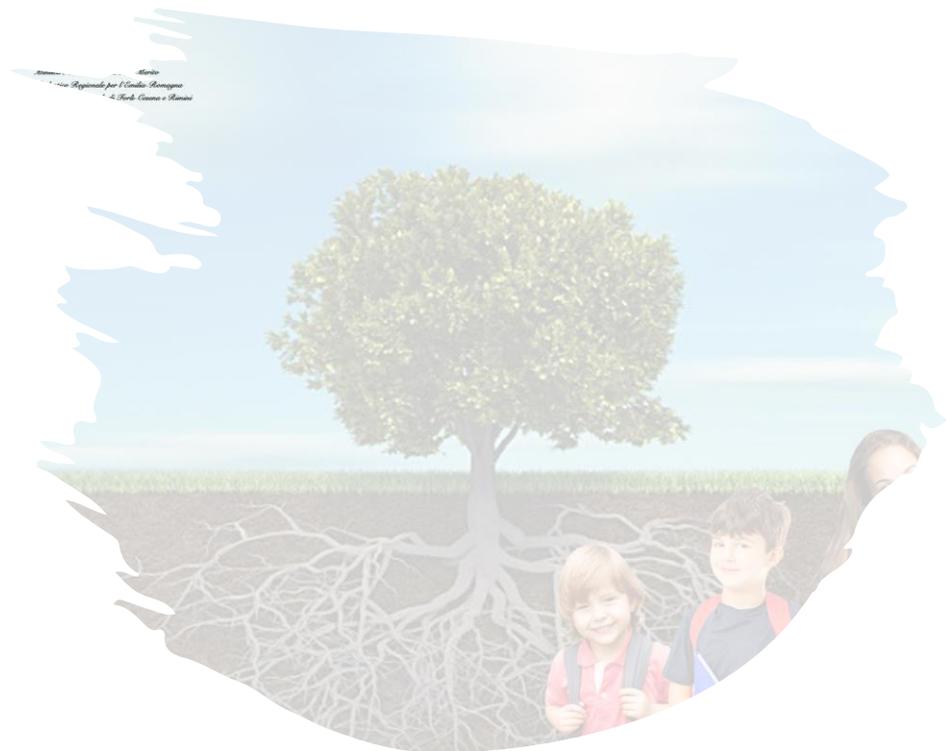


INCONTRO FINALE DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

a.s. 2022 -23



ALCUNI DATI – Forlì e Cesena

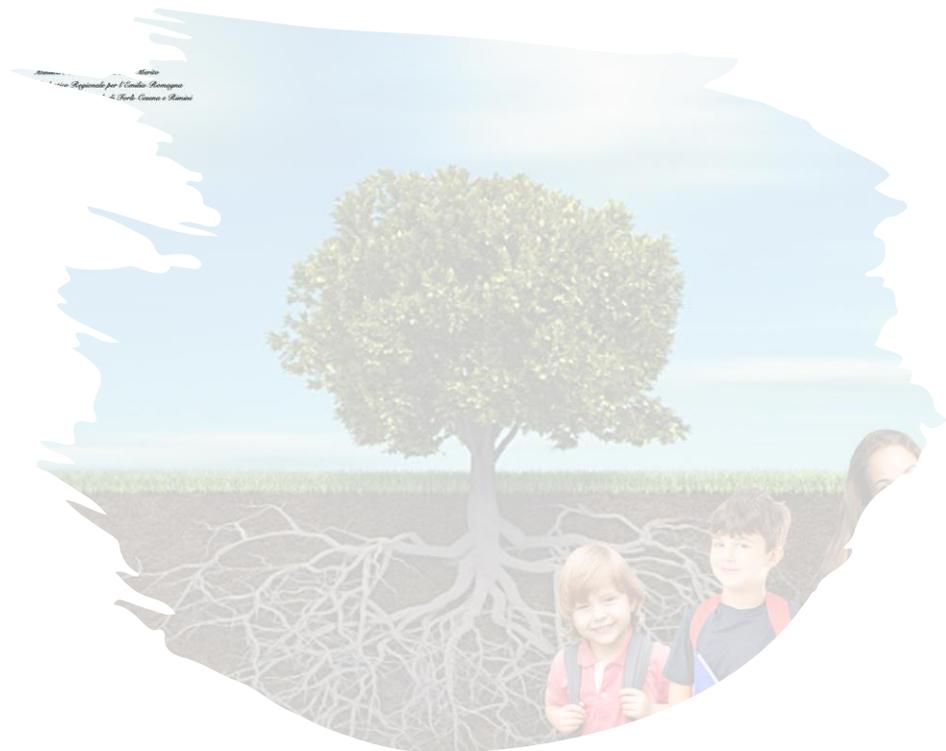


DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA PER LA PROVINCIA DI FORLÌ- CESENA

- scuola dell'Infanzia: 23
- scuola Primaria: 79
- scuola Secondaria di I grado: 64
- scuola Secondaria di II grado: 124

TOTALE 294

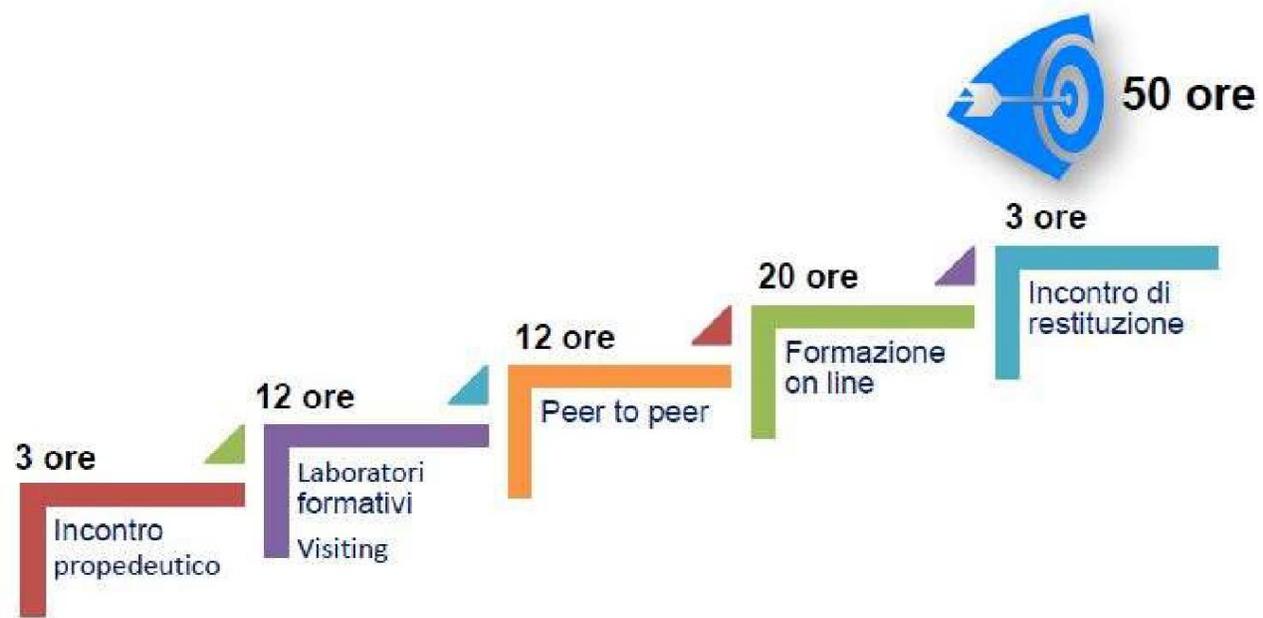
ALCUNI DATI - Rimini



DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA PER LA PROVINCIA DI RIMINI

- scuola dell'Infanzia: 12
- scuola Primaria: 78
- scuola Secondaria di I grado: 61
- scuola Secondaria di II grado: 102

TOTALE 253



IL PERCORSO FORMATIVO

LABORATORI FORMATIVI: 12 ORE

Sono stati organizzati

47 laboratori a RIMINI

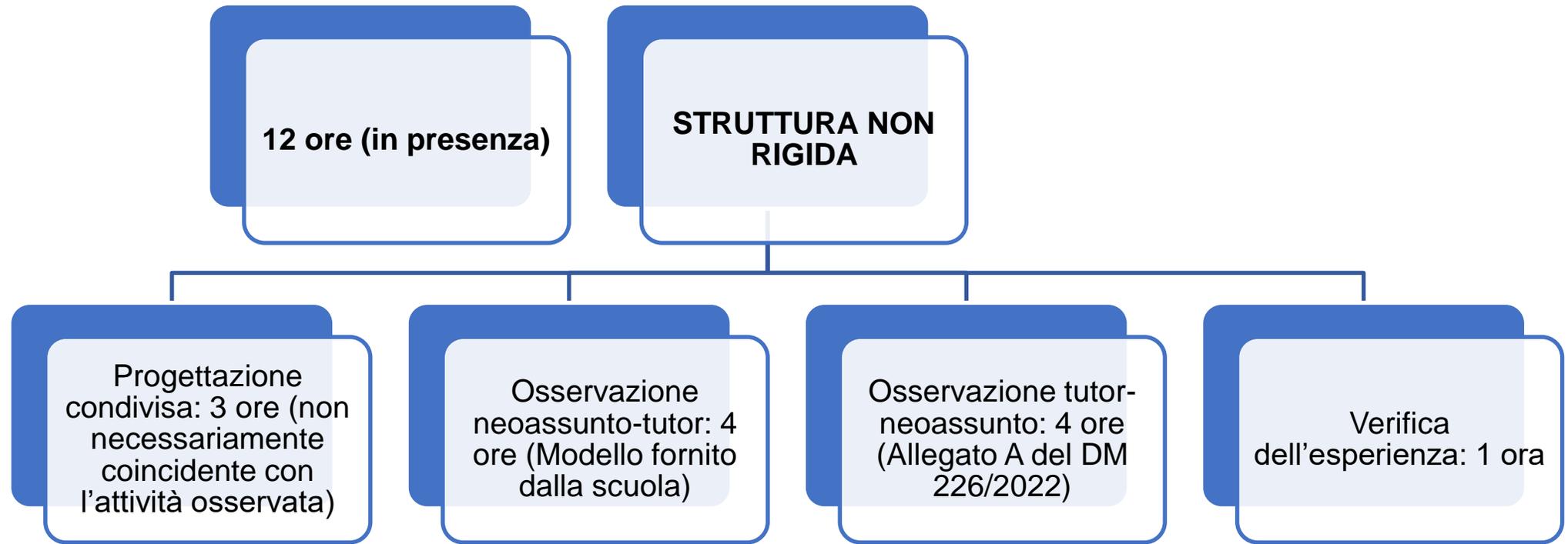
56 laboratori a FORLÌ-CESENA

TEMATICHE

- metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline;
- insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;
- valutazione finale degli apprendimenti;
- percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021.

PEER TO PEER

è un'attività gestita dalla scuola



I **modelli di rendicontazione** delle 12 ore messi a disposizione nel ToolKit possono essere integrati, semplificati o rielaborati in base alle esigenze che si presentano in ciascuna realtà e situazione.

PEER TO PEER

IL TUTOR

- compilazione delle griglie di osservazione (Allegato A del DM 226/2022);
- relazione finale richiesta dal Dirigente Scolastico (non ci sono modelli vincolanti)
- compilazione del questionario su piattaforma INDIRE – Ambiente Tutor

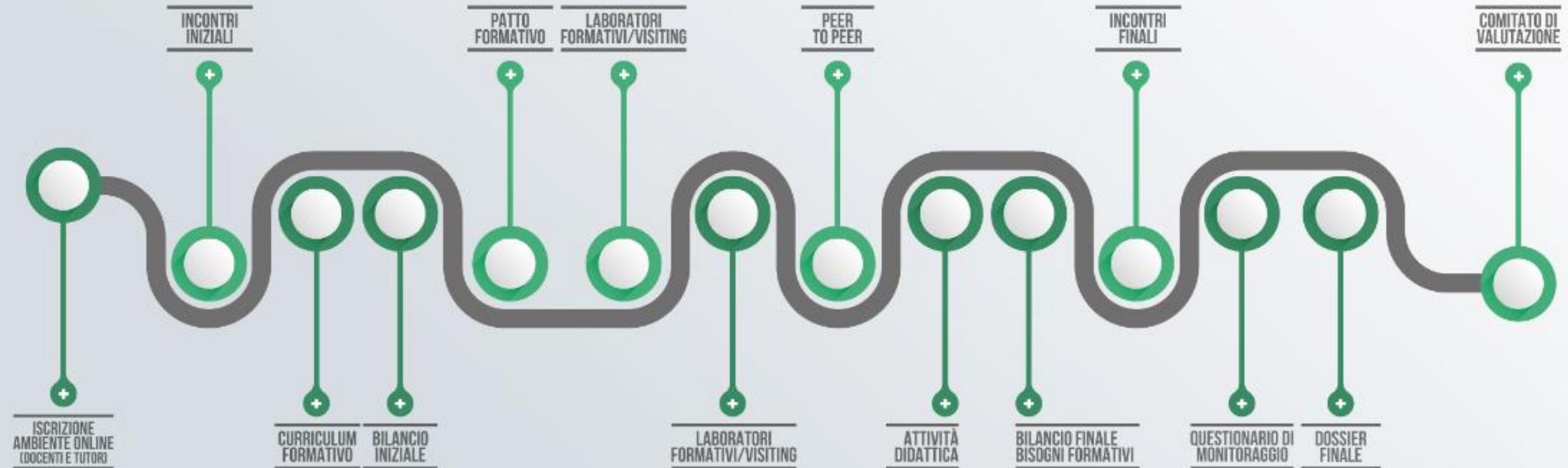


ATTIVITÀ ONLINE



PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



La piattaforma INDIRE rimane accessibile fino al 31.08.2023
E' però necessario consegnare il dossier e gli altri documenti
almeno cinque giorni prima del colloquio con il Comitato di Valutazione

ATTIVITÀ ON LINE 20 ORE

- **Portfolio**

Curriculum formativo

Bilancio iniziale delle competenze

Laboratori

Attività didattica

Bilancio finale e bisogni formativi

- **Questionario**

- **Dossier finale**

L'esportazione definitiva del Portfolio **attesta** il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online.

HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI/VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	❶
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	❶
PORTFOLIO: Laboratori/Visite	Inserisci almeno un laboratorio/visita	❶
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	❶
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	❶
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	❶

 Scarica Dossier finale (Bozza)

Poichè non tutte le condizioni sopra riportate sono soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura: "Bozza di portfolio generata il

CURRICULUM FORMATIVO

Indicazioni per la compilazione [? Consulta le F.A.Q.](#)

Titolo dell'esperienza
 (attribuisci un titolo all'esperienza scelta)

Caratteri: 9/255

Anno di riferimento dell'esperienza

Breve descrizione

Caratteri: 11/1000

Quali conoscenze/

Esperienze inserite

le esperienze inserite vengono riportate in ordine di data dalla più recente alla più remota

Titolo dell'esperienza: wewqewq

Anno di inizio: 1996

Breve descrizione:

jhhfjfhfhfhkhhhhjkhhjhjhjhhlhkhklklkl

Visualizza/Modifica

Elimina

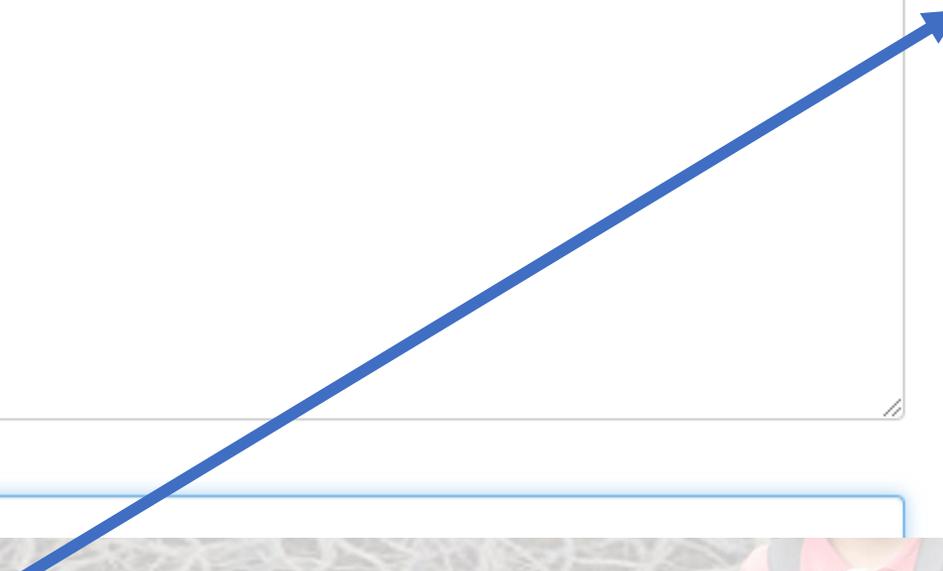
Titolo dell'esperienza: ::::::::::::::::::::::::::::::

Anno di inizio: 1980

Breve descrizione:

Visualizza/Modifica

Elimina



INSERIRE ALMENO UN'ESPERIENZA

Allegare al Dossier finale:

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Laboratori/Visite	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	!
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!

 Scarica Dossier finale (Bozza)

Poichè non tutte le condizioni sopra riportate sono soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura: "Bozza di portfolio generata il dd/mm/yyyy"

BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

[i](#) Indicazioni per la compilazione [?](#) Consulta le F.A.Q.



Grazie per aver compilato il Bilancio iniziale delle competenze

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Laboratori/Visite	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	!
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!

 Scarica Dossier finale (Bozza)

Poichè non tutte le condizioni sopra riportate sono soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura: "Bozza di portfolio generata il dd/mm/yyyy"

LABORATORI

❓ Il laboratorio cui hai partecipato ti ha fornito elementi (metodi, strategie o contenuti) che intendi sperimentare o hai già sperimentato con i tuoi studenti? Quali?

> dsadsadsadsa

❓ Indica la denominazione/titolo del laboratorio

> dadsadsa

❓ In che modalità hai svolto il laboratorio?

> in presenza

Visualizza/Modifica

Elimina

Esperienza di tipo LABORATORIO

❓ Quale dei seguenti temi ha riguardato il laboratorio? Seleziona una o più delle seguenti opzioni.

> Attività di orientamento

❓ Il laboratorio cui hai partecipato ti ha fornito elementi (metodi, strategie o contenuti) che intendi sperimentare o hai già sperimentato con i tuoi studenti? Quali?

> sadsadsadsadsa

❓ Indica la denominazione/titolo del laboratorio

> sadsadsadsa

❓ In che modalità hai svolto il laboratorio?

> in presenza

Visualizza/Modifica

Elimina

DOCUMENTARE TUTTI E 4 I LABORATORI

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Laboratori/Visite	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!

 Scarica Dossier finale (Bozza)

Poichè non tutte le condizioni sopra riportate sono soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura: "Bozza di portfolio generata il dd/mm/yyyy"

ATTIVITÀ DIDATTICA

Cosa fare

Compila i campi della **Scheda di progettazione dell'attività didattica** che intendi proporre ai tuoi studenti.

1. PROGETTAZIONE

 Scheda di progettazione dell'attività didattica

2. RIFLESSIONE

 Riflessione sull'attività didattica

 Indicazioni per la compilazione  Consulta le F.A.Q.

ARGOMENTO OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

dadsada

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO RISPETTO ALLA SITUAZIONE-PROBLEMA

Abilità, conoscenze e atteggiamenti che si intendono far esercitare, sviluppare, acquisire, in relazione al contesto e ai bisogni manifestati dagli studenti

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Laboratori/Visite	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!

 Scarica Dossier finale (Bozza)

Poichè non tutte le condizioni sopra riportate sono soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura: "Bozza di portfolio generata il dd/mm/yyyy"

Bilancio finale + Bisogni formativi futuri a.s. 2022/2023

Si tratta di tre domande a risposta obbligatoria:

- Quali competenze (abilità, conoscenze, attitudini) hai scelto di approfondire o hai approfondito in questo anno di formazione? Ritieni siano migliorate? Sotto quali aspetti? E grazie a quali attività?
(Max. 3000 caratteri spazi inclusi)
- Negli ambiti tematici proposti, quali sono i contenuti che ritieni di voler sviluppare/approfondire nel prossimo futuro in relazione sia ai tuoi interessi personali, sia alle richieste di miglioramento della tua scuola (espresse dal PTOF e relative al tuo specifico ruolo)? **RISPOSTA CHIUSA**
- Evidenzia la motivazione delle scelte facendo riferimento sia a quelle di carattere più personale che a quelle sostenute dalle richieste della scuola in relazione al PTOF e/o al ruolo che svolgi dentro la scuola stessa.
(Max. 2000 caratteri spazi inclusi)

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- La compilazione del Bilancio Finale e dei Bisogni formativi futuri può avvenire in più sessioni.
- Dopo l'invio definitivo non potrai più modificare quanto scritto.
- Il Bilancio Finale e i Bisogni formativi, una volta inviati in modo definitivo, possono essere esportati in formato pdf e stampati per essere allegati al Dossier Finale da presentare al Comitato di valutazione.
- Nella sezione Toolkit è disponibile un formato .docx del Bilancio Finale e dei Bisogni formativi per eventuali elaborazioni offline.

📄 Indicazioni per la compilazione ❓ Consulta le F.A.Q.

BISOGNI FORMATIVI FUTURI

Negli ambiti tematici proposti quali sono i contenuti che ritieni di voler sviluppare/approfondire nel prossimo futuro sia in relazione ai tuoi interessi personali, sia alle richieste di miglioramento della tua scuola (espresse dal PTOF e relative al tuo specifico ruolo)?

- Inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Didattiche delle discipline
- Curricolo di educazione civica
- Metodologie e tecnologie per la didattica digitale



PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Laboratori/Visite	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Da allegare al dossier finale	✓
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!

 Scarica Dossier finale (Bozza)

Poichè non tutte le condizioni sopra riportate sono soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura: "Bozza di portfolio generata il dd/mm/yyyy"

- voler effettuare più alcuna modifica
 - Una volta inviato in modo definitivo dell'invio del Bilancio apparirà un messaggio di conferma.
 - Nella sezione Toolkit è disponibile il Toolkit per la compilazione del Bilancio.
- Indicazioni per la compilazione**

neoassunti.indire.it dice

Stai inviando il questionario definitivamente, dopo l'invio il questionario non potrà essere riaperto.

posita sezione. Sotto l'indicazione
ne.

Uscire e ripulire l'indagine

QUESTIONARIO



Bilancio finale + Bisogni formativi futuri a.s. 2022/2023



Questo questionario è stato già compilato.

Spiacente, ma non si dispone dei permessi per accedere a questa indagine.

Per ulteriori informazioni contattare Neoassunti
neoassunti@indire.it

**UNA VOLTA INVIATO NON È PIÙ
MODIFICABILE**

DOSSIER FINALE

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Laboratori/Visite	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Da allegare al dossier finale	✓
QUESTIONARIO	Non sono previsti files da allegare al dossier finale	✓

Scarica Dossier finale (Definitivo)

Poichè tutte le condizioni sono soddisfatte il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura: "Portfolio completo generato il dd/mm/yyyy"

Attenzione:

- il processo di esportazione può impiegare alcuni secondi;
- il portfolio riporta la data in cui è stato generato, ne segue che ad ogni nuova esportazione la data viene aggiornata.

Scarica documentazione obbligatoria da allegare al Dossier finale

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze

Scarica bilancio iniziale delle competenze

PORTFOLIO: Bilancio finale e bisogni formativi

Scarica bilancio finale e bisogni formativi futuri



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII- Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

DOSSIER FINALE

Scaricato il 19/05/2023 da <https://neoassunti.indire.it/2023>

Dossier finale attività in piattaforma Anno di formazione e prova a.s. 2022/2023

MIRKO VIGNOLI C.F.:





DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

DOSSIER FINALE

BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI
FUTURI

GRIGLIE DI OSSERVAZIONE (PEER TO PEER)

CALENDARIO CON RENDICONTAZIONE

ORARIA DELL'ATTIVITA' DI PEER TO PEER (12
ORE)

OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
DAL DIRIGENTE SCOLASTICO



In mancanza di indicazioni, da parte della scuola, la documentazione è **consegnata preliminarmente al Dirigente Scolastico** che lo trasmette al Comitato di Valutazione **almeno 5 giorni prima** della data fissata per il colloquio.

ATTESTATI

Attestazione attività peer to peer (a cura delle scuole)

Attestazione attività formative : 18 ore (a cura dell'Ufficio Scolastico attraverso la scuola polo)

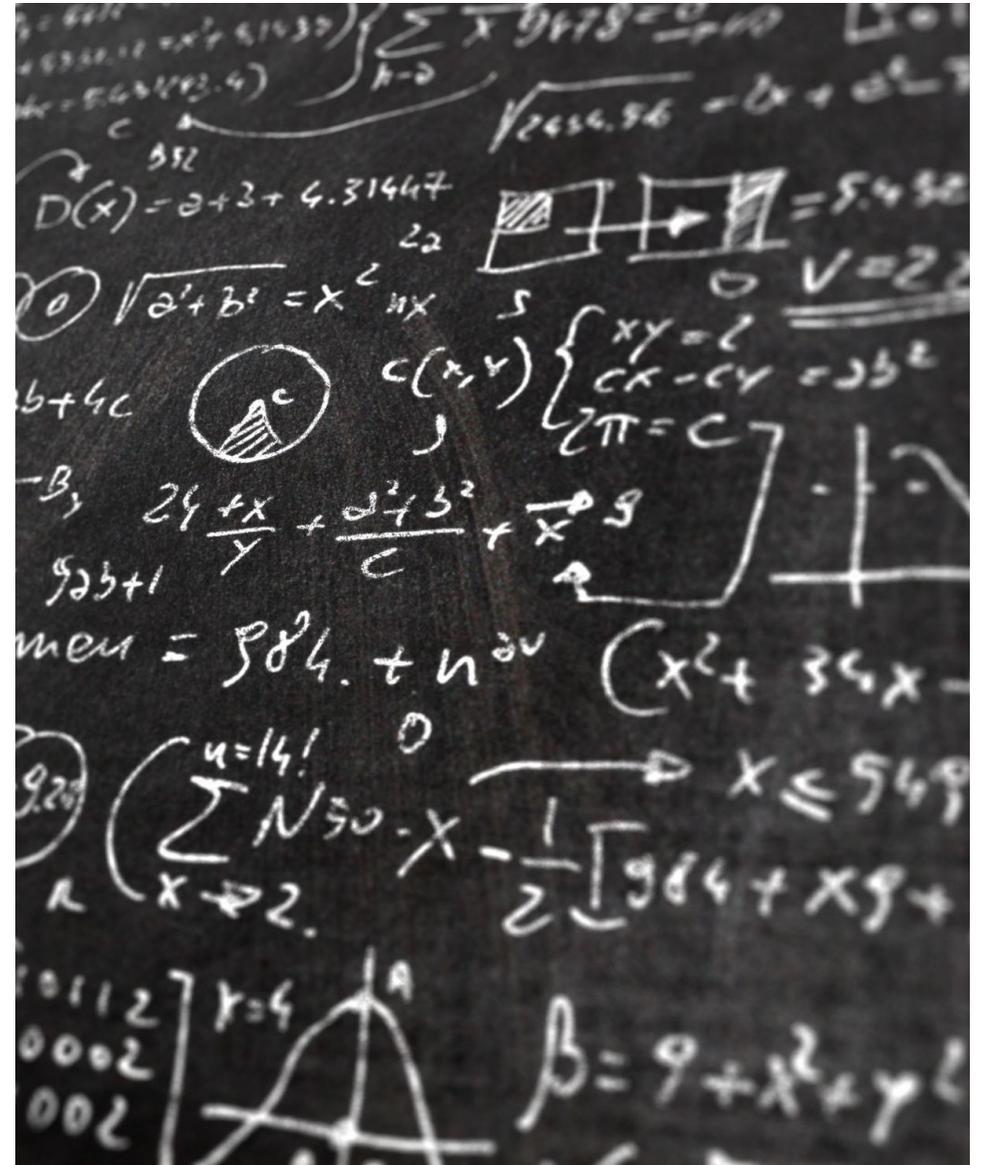
Attestazione attività online (portfolio generato dalla piattaforma)



COLLOQUIO FINALE

Si svolge nel periodo
intercorrente **tra il termine delle
attività didattiche e la
conclusione dell'anno scolastico**
(31 agosto).

Per i docenti art.59 c. 4
attendiamo indicazioni in merito
alla tempistica.

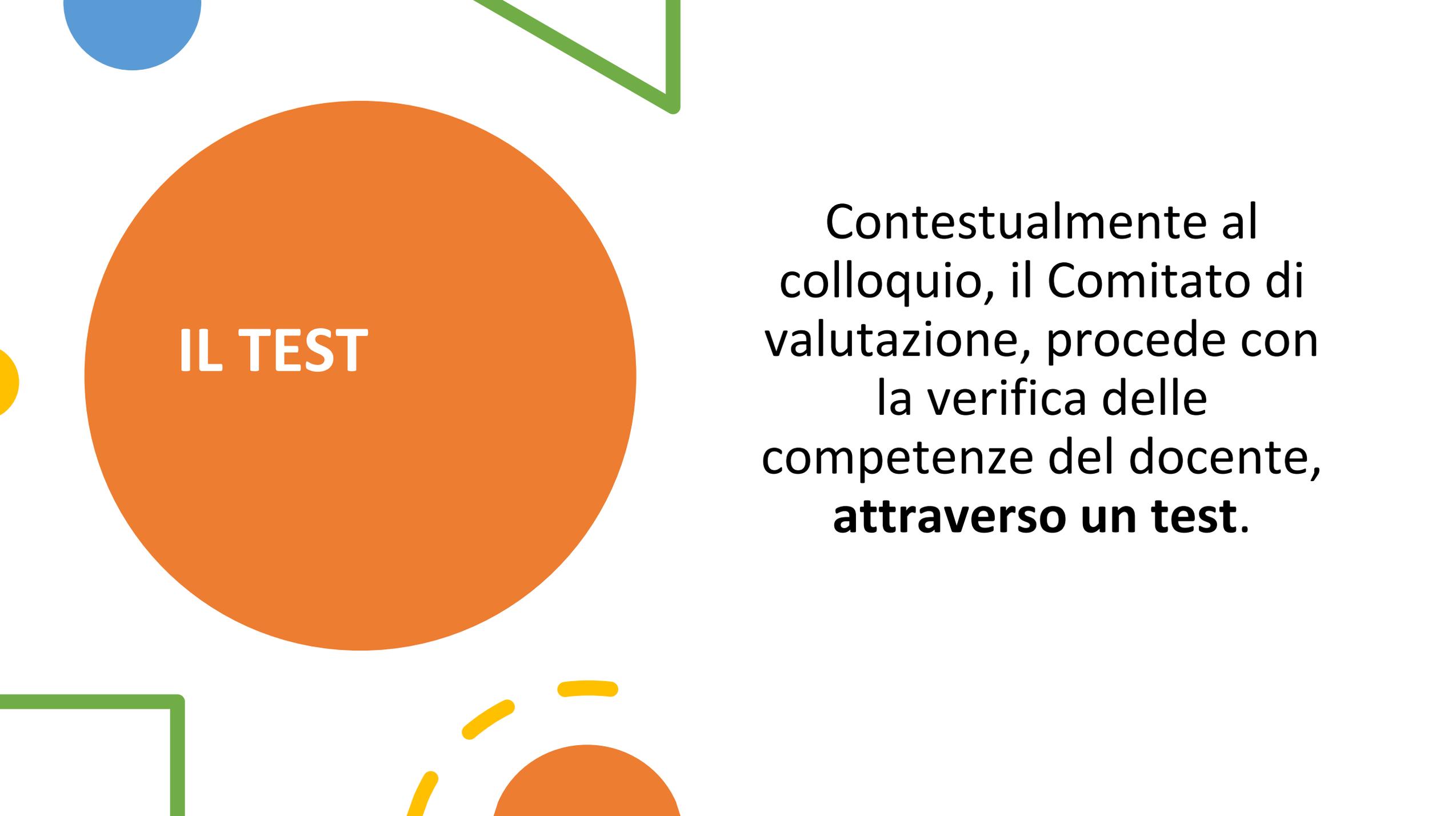


COLLOQUIO FINALE

Prende avvio dalla documentazione contenuta nel portfolio, **con particolare riferimento all'attività didattica** svolta in classe e descritta in piattaforma.

L'attività didattica può essere presentata in forma di "narrazione" utilizzando materiali multimediali (audio, video, foto, testi).





IL TEST

Contestualmente al colloquio, il Comitato di valutazione, procede con la verifica delle competenze del docente, **attraverso un test.**

IL TEST

Il test **consiste in una discussione** inerente le risultanze della **documentazione contenuta** nell'istruttoria formulata dal **tutor accogliente** e nella **relazione del dirigente scolastico**.



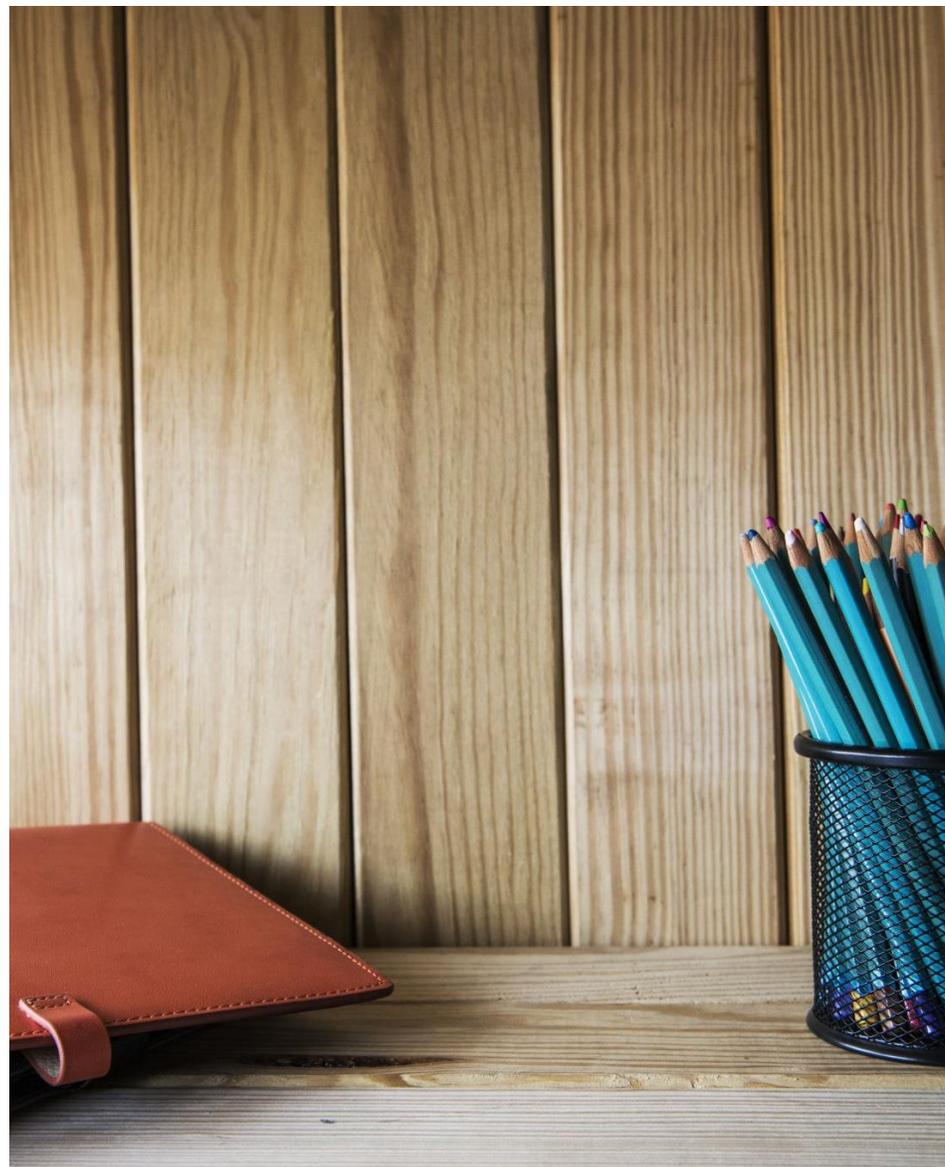
COMITATO DI VALUTAZIONE

È composto dal **Dirigente Scolastico** e da **3 docenti** dell'istituzione scolastica ed è integrato dal docente **tutor**.

Esprime parere obbligatorio, ma non vincolante, relativamente al superamento del periodo di formazione e prova del docente neoassunto.

TUTOR

- Alla figura del tutor non sono affidati solo compiti di cura e di accompagnamento, ma anche **un importante ruolo valutativo**.
- Il tutor partecipa al colloquio ed è chiamato a curare l'istruttoria sulle esperienze di insegnamento (peer to peer) e sulla partecipazione del docente alla vita della scuola.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico ha il compito di **valutare i docenti neoassunti**, tenendo in considerazione il parere del Comitato di valutazione. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma **non vincolante** per il dirigente scolastico **può discostarsene** con atto motivato.

In caso di **giudizio favorevole** sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neoassunto.

In caso di **giudizio negativo** emette motivato provvedimento di ripetizione del periodo di prova. Il provvedimento indicherà gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Il periodo di formazione e prova si può ripetere **una sola volta**.



ASSENZA E RINVIO DEL COLLOQUIO

L'assenza al colloquio del neoimpresso, se non motivata da impegni inderogabili, non preclude l'espressione del parere.

Il rinvio del colloquio, per impedimenti non derogabili, è consentito una sola volta.

SUPERAMENTO DELL' ANNO DI PROVA

Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **180 giorni**, dei quali **almeno 120 per le attività didattiche**.



Neoassunti su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021

D.M. 242 del 30/07/2021

Art. 6 Trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato

- A seguito della **positiva valutazione** del percorso annuale di formazione iniziale e prova, i docenti **sostengono una prova disciplinare**
- La **negativa valutazione** del **percorso di formazione e prova** comporta la **reiterazione dell'anno di prova**

Neoassunti su posti di cui **all'art. 59,** **comma 4 del D.L.** **73/2021**

Art. 6, D.M. 242 del 30/07/2021

- La **prova disciplinare** è superata dai candidati che raggiungono una soglia di idoneità.
- Non comporta l'attribuzione di un punteggio specifico ed è **valutata da una commissione esterna** all'istituzione scolastica di servizio.
- I docenti che superano la prova, effettueranno la presa di servizio il 1° settembre del contratto a tempo indeterminato.
- Il **giudizio negativo** relativo alla **prova disciplinare** comporta la **decadenza dalla procedura** ed è preclusa la trasformazione a tempo indeterminato del contratto. Il servizio prestato viene valutato quale incarico a tempo determinato.

Neoassunti su posti di cui **all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021**

D.M. 242 del 30/07/2021

- Art. 8 Modalità di espletamento della prova disciplinare (posto comune/posto di sostegno)

La prova disciplinare consiste in un colloquio di idoneità volto a verificare, in relazione ai programmi di cui:

-all'allegato A al decreto ministeriale 9 aprile 2019, n. 327 per la scuola dell'infanzia e primaria

- all'Allegato A al decreto ministeriale 20 aprile 2020, n. 201 per la scuola secondaria di primo e secondo grado

Neoassunti su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021

D.M. 242 del 30/07/2021

- Art. 8 Modalità di espletamento della prova disciplinare (**posto comune**)
 - a) per l'insegnamento **su posto comune nelle scuole di ogni grado**, il possesso e corretto esercizio, in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal positivo superamento dell'anno di formazione iniziale e prova, delle competenze culturali e disciplinari, relative ai nuclei fondanti delle discipline di insegnamento sottese ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

Neoassunti su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021

D.M. 242 del 30/07/2021

- Art. 8 Modalità di espletamento della prova disciplinare (**posto di sostegno**)
 - b) per l'insegnamento **sui posti di sostegno nelle scuole di ogni grado**, il possesso e corretto esercizio, in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal positivo superamento dell'anno di formazione iniziale e prova, delle conoscenze e competenze finalizzate a una progettazione educativa individualizzata che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno, individua, in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe, interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione e la piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità possedute dal soggetto in formazione.

Neoassunti su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021

D.M. 242 del 30/07/2021

- Art.9 Costituzione delle commissioni di valutazione della prova disciplinare (SU BASE REGIONALE)
- LA COMMISSIONE DECIDE IN AUTONOMIA E COMUNICA IL CALENDARIO DELLE PROVE CHE VERRA' PUBBLICATO

Link al documento:

<https://www.miur.gov.it/-/avviso-aperura-funzioni-per-la-presentazione-delle-istanze-di-partecipazione-alle-procedure-di-attribuzione-dei-contratti-a-tempo-determinatov>